ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«Оказание услуг по приему, обработке (сортировке), перевозке (передаче), доставке (вручению) почтовых отправлений получателям

длянуждАО «ЭнергосбыТ Плюс»

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Общие требования

Подраздел 1.1 Наименование услуги

Подраздел 1.2 Место оказания услуги

Подраздел 1.3 Сроки (периоды) оказания услуги

Подраздел 1.4 Вид, перечень и объем оказываемых услуг

РАЗДЕЛ 2. Требования к оказанию услуги

Подраздел 2.1 Требования к порядку оказания услуги

Подраздел 2.2 Требования к качеству и безопасности оказания услуги

Подраздел 2.3 Требования к результатам услуги. Порядок сдачи и приемки результатов услуги

Подраздел 2.4 Требования к гарантийному сроку услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества

РАЗДЕЛ 3. Форма, сроки и порядок расчетов

РАЗДЕЛ 1. Общие требования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подраздел 1.1 Наименование услуги | | | | |
| Оказание услуг по приему, обработке (сортировке), перевозке (передаче), доставке (вручению) почтовых отправлений получателям | | | | |
| Подраздел 1.2 Место оказания услуги | | | | |
| Отправка корреспонденции по договору осуществляется по следующим направлениям: | | | | |
| Город отправления | | | Город получения | |
| Кировская обл., г. Киров | | | Кировская обл., г. Киров | |
| Оренбургская обл., г. Оренбург | | | Оренбургская обл., г. Оренбург | |
| Саратовская обл., г. Саратов | | | Саратовская обл., г. Саратов | |
| Удмуртская Республика, г. Ижевск | | | Удмуртская Республика, г. Ижевск | |
| Свердловская обл., г. Екатеринбург | | | Свердловская обл., г. Екатеринбург | |
| Свердловская обл., г. Ирбит | | | Свердловская обл., г. Ирбит | |
| Свердловская обл., г. Артемовский | | | Свердловская обл., г. Артемовский | |
| Свердловская обл., г. Ревда | | | Свердловская обл., г. Ревда | |
| Свердловская обл., г. Верхотурье | | | Свердловская обл., г. Верхотурье | |
| Свердловская обл., г. Красноуральск | | | Свердловская обл., г. Красноуральск | |
| Свердловская обл., г. Нижние Серги | | | Свердловская обл., г. Нижние Серги | |
| Свердловская обл., п.г.т. Арти | | | Свердловская обл., п.г.т. Арти | |
| Свердловская обл., г. Первоуральск | | | Свердловская обл., г. Первоуральск | |
| Свердловская обл., г. Полевской | | | Свердловская обл., г. Полевской | |
| Свердловская обл., г. Каменск-Уральский | | | Свердловская обл., г. Каменск-Уральский | |
| Свердловская обл., п. Шаля | | | Свердловская обл., п. Шаля | |
| Свердловская обл., г. Березовский | | | Свердловская обл., г. Березовский | |
| Свердловская обл., г. Верхняя Пышма | | | Свердловская обл., г. Верхняя Пышма | |
| Свердловская обл., г. Среднеуральск | | | Свердловская обл., г. Среднеуральск | |
| Свердловская обл., г. Арамиль | | | Свердловская обл., г. Арамиль | |
| Свердловская обл., г. Сысерть | | | Свердловская обл., г. Сысерть | |
| Свердловская обл., п.г.т. Белоярский | | | Свердловская обл., п.г.т. Белоярский | |
| Свердловская обл., г. Дегтярск | | | Свердловская обл., г. Дегтярск | |
| Свердловская обл., г. Невьянск | | | Свердловская обл., г. Невьянск | |
| Свердловская обл., г. Верхняя Салда | | | Свердловская обл., г. Верхняя Салда | |
| Свердловская обл., г. Нижняя Салда | | | Свердловская обл., г. Нижняя Салда | |
| Свердловская обл., г. Кировоград | | | Свердловская обл., г. Кировоград | |
| Свердловская обл., г. Нижний Тагил | | | Свердловская обл., г. Нижний Тагил | |
| Свердловская обл., г. Красноуфимск | | | Свердловская обл., г. Красноуфимск | |
| Нижегородская обл., г. Нижний Новгород | | | Нижегородская обл., г. Нижний Новгород | |
| Нижегородская обл., г. Нижний Новгород | | | Нижегородская обл., г. Дзержинск | |
| Нижегородская обл., г. Нижний Новгород | | | Нижегородская обл., г. Кстово | |
| Нижегородская обл., г. Дзержинск | | | Нижегородская обл., г. Дзержинск | |
| Нижегородская обл., г. Дзержинск | | | Нижегородская обл., г. Кстово | |
| Подраздел 1.3 Сроки (периоды) оказания услуги | | | | |
| Начало: 01.07.2024  Окончание: 30.06.2025 | | | | |
| Подраздел 1.4 Вид, перечень и объем оказываемых услуг | | | | |
| Перечень видов почтовых отправлений, подлежащих доставке:   * *Простое* отправление доставляется по адресу, указанному на конверте, непосредственно в почтовый ящик получателя. * *Заказное* отправление подлежит дополнительной регистрации в информационной системе Исполнителя. Такое отправление вручается лично адресату или лицу, которое является его законным представителем. Заказное отправление имеет индивидуальный трек-номер, позволяющий отследить его доставку в информационной системе Исполнителя. * *Заказное с уведомлением* – это Заказное отправление с дополнительной услугой об уведомлении о вручении. Такие отправления вручаются лично адресату или лицу, которое является его законным представителем. Бланк уведомления о вручении содержит информацию о том, кем, кому и когда было доставлено почтовое отправление, а также подпись получателя. * *Ценное с описью* – это заказное отправление, содержащее реестр с описанием вложений. Получатель принимает поименованные вложения под расписку и проверяет содержание.   Планируемый объем оказываемых услуг по договору составляет: | | | | |
| Вес, гр. | Простое | Заказное | | Заказное  с уведомлением |
| 1-100 | 679 434 | 79 925 | | 12 093 |
| 101-120 | 20 | 20 | | 100 |
| 121-140 | 20 | 20 | | 100 |
| 141-160 | 20 | 20 | | 100 |
| 161-180 | 20 | 20 | | 100 |
| 181-200 | 20 | 20 | | 100 |
| 201-220 | 20 | 20 | | 100 |
| 221-240 | 20 | 20 | | 100 |
| 241-260 | 20 | 20 | | 100 |
| 261-280 | 20 | 20 | | 100 |
| 281-300 | 20 | 20 | | 100 |
| 301-320 | 20 | 11 | | 100 |
| 321-340 | 20 | 2 | | 100 |
| 341-360 | 20 | 2 | | 100 |
| 361-380 | 20 | 2 | | 100 |
| 381-400 | 20 | 2 | | 100 |
| 401-420 | 20 | 2 | | 100 |
| 421-440 | 20 | 2 | | 20 |
| 441-460 | 20 | 2 | | 20 |
| 461-480 | 20 | 2 | | 20 |
| 481-500 | 2 | 2 | | 20 |
| 501-520 | 2 | 2 | | 20 |
| 521-540 | 2 | 2 | | 11 |
| 541-560 | 2 | 2 | | 2 |
| 561-580 | 2 | 2 | | 2 |
| 581-600 | 2 | 2 | | 2 |
| 601-620 | 2 | 2 | | 2 |
| 621-640 | 2 | 2 | | 2 |
| 641-660 | 2 | 2 | | 2 |
| 661-680 | 2 | 2 | | 2 |
| 681-700 | 2 | 2 | | 2 |
| 701-720 | 2 | 2 | | 2 |
| 721-740 | 2 | 2 | | 2 |
| 741-760 | 2 | 2 | | 2 |
| 761-780 | 2 | 2 | | 2 |
| 781-800 | 2 | 2 | | 2 |
| 801-820 | 2 | 2 | | 2 |
| 821-840 | 2 | 2 | | 2 |
| 841-860 | 2 | 2 | | 2 |
| 861-880 | 2 | 2 | | 2 |
| 881-900 | 2 | 2 | | 2 |
| 901-920 | 2 | 2 | | 2 |
| 921-940 | 2 | 2 | | 2 |
| 941-960 | 2 | 2 | | 2 |
| 961-980 | 2 | 2 | | 2 |
| 981-1000 | 2 | 2 | | 2 |
| Фактический объем оказания услуг будет определяться с учётом заявленной потребности Заказчика.  При исполнении договора Заказчик в одностороннем порядке имеет право изменить планируемый объём одной услуги, заменив его на объем другой услуги, при этом фактическая стоимость всех услуг не должна превышать цену договора.  В стоимость тарифа могут быть включены услуги приезда курьера по адресу местонахождения Заказчика для приема отправлений. Ориентировочный объем – 880 выездов, по адресам, указанным в таблице подраздела 2.1.  Прием отправлений в офисе Исполнителя, сортировка отправлений, доставка возвратного уведомления, а также возврат неврученных отправлений включены стоимость тарифа. | | | | |

РАЗДЕЛ 2. Требования к оказанию услуги

|  |
| --- |
| Подраздел 2.1 Требования к порядку оказания услуги |
| Исполнитель обязан:  1. Обеспечить прием и обработку почтовых отправлений, принятых от Заказчика по адресам:   * 610046, Кировская обл., г. Киров, ул. Преображенская, д. 90; * 610000, Кировская обл., г. Киров, ул. Молодой Гвардии, д. 48; * 610035, Кировская обл., г. Киров, ул. Воровского, 78; * 610027, Кировская обл., г. Киров, ул. Дерендяева, д. 80/2; * 460024, Оренбургская обл., г. Оренбург ул. Аксакова, д.3А; * 460019, Оренбургская обл., г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, д. 1/2; * 410004, Саратовская обл., г. Саратов, ул. Чернышевского д.52А; * 426063, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Орджоникидзе, 52а; * 620133, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 92; * 623851, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Максима Горького, д. 2д; * 623780, Свердловская обл., г. Артёмовский, ул. Почтовая, д.2, корп. Б; * 623270, Свердловская область, г. Ревда, ул. Мира, д. 25; * 624380, Свердловская обл., г. Верхотурье, ул. Свободы, д. 2; * 624330, Свердловская обл., г. Красноуральск, ул. Каляева, д. 30; * 623090, Свердловская обл., г. Нижние Серги, ул. Титова, д. 41; * 623340, Свердловская обл., п.г.т. Арти, ул. Ленина, д. 115; * 623100, Свердловская область, г. Первоуральск, пр. Космонавтов, д. 1А; * 623380, Свердловская область, г. Полевской, ул. Свердлова, д. 10; * 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Рябова, д. 2А; * 623030, Свердловская область, пгт. Шаля, ул. Калинина, д. 91В; * 623701, Свердловская область, г. Березовский, ул. Гагарина, д. 17; * 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Александра Козицына, д. 8; * 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. Карла Маркса, д. 5; * 624020, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Коммуны, д. 26А; * 624030, Свердловская область, пгт. Белоярский, Энергетиков, д. 8; * 623900, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Карла Маркса, д. 3; * 624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, пос. Молодёжный, 102А; * 624740, Свердловская область, г. Нижняя Салда, ул. Ленина, д. 19/1; * 624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Мамина-Сибиряка, 2; * 622036, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, д. 49, корп. 2; * 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Озерная, д. 22; * 603950, Нижегородская обл., г. Н. Новгород, ул. Алексеевская, д. 10/16; * 606029, Нижегородская обл., г. Дзержинск, ул. Петрищева, д. 10а,   а также в пунктах приема и обработки почтовых отправлений, указанных в договоре.  2. Доставлять (вручать) почтовые отправления получателям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения их от Заказчика в соответствии с адресами получателей, указанными на почтовых отправлениях и в сопроводительном Реестре.  3. При доставке почтовых отправлений под роспись обеспечить надлежащее оформление документа-расписки с указанием даты вручения, времени вручения, должности, фамилии и инициалов лица, получившего почтовое отправление.  4. Принимать и обрабатывать почтовые отправления в день приёма корреспонденции от Заказчика по Реестрам, при этом:  4.1. Один экземпляр Реестра возвращать Заказчику при передаче почтовых отправлений, сверив данные в Реестре с адресами на почтовых отправлениях, подписав Реестр уполномоченным лицом Исполнителя, проставив оттиск печати (или штампа) и указав дату приёма, что и будет свидетельствовать о приёме корреспонденции Исполнителем.  4.2. Предоставлять Заказчику по истечении 30 (тридцати) календарных дней отчет о статусе доставки почтовых отправлений, либо предоставлять доступ в онлайн-кабинет Исполнителя для самостоятельного отслеживания статусов.  Неврученные отправления необходимо возвращать с отметкой о причине невручения и о попытках вручения, с указанием их даты и времени таким образом, чтобы прослеживалась периодичность попыток вручения, указанная в данном разделе ТЗ.  5. В случае невозможности вручения почтового отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель производит дополнительную доставку 1 раз в каждые 5 (пять) рабочих дней. По истечении 30 (тридцати) календарных дней производится возврат почтового отправления Заказчику.  6. Представлять отчет Заказчику об оказанных услугах до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с формой, установленной договором.  Отчет должен содержать информацию с разбивкой по адресам Заказчика: количество и перечень фактически полученных Исполнителем от Заказчика почтовых отправлений (с выделением видов почтовых отправлений), количество и перечень фактически оказанных услуг, включая сводную информацию отдельно по каждому филиалу.  7. Обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». |
| Подраздел 2.2 Требования к качеству и безопасности оказания услуги |
| Оказание услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере оказания почтовых услуг, что подтверждается наличием действующей лицензии.Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору. В случае отступления от условий настоящего Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:  * потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков; * потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг; * самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц. |
| Подраздел 2.3 Требования к результатам услуги.  Порядок сдачи и приемки результатов услуги |
| Результатом оказания услуги является фактически врученное отправление, фактически оказанная услуга в соответствии с требованиями данного Технического задания, договора и законодательства Российской Федерации в сфере оказания почтовых услуг.  Заказчик производит приемку результатов оказания услуг путем подписания акта оказанных услуг.  Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных договором, в соответствии с условиями договора. |
| Подраздел 2.4 Требования к гарантийному сроку услуги и (или)  объему предоставления гарантий их качества |
| Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (недоработки), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 10 (десяти) дней с момента получения Уведомления.В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. При этом любая из Сторон вправе обратиться к компетентной независимой экспертной организации, согласованной Сторонами. Затраты по привлечению экспертной организации несет Исполнитель, за исключением тех случаев, когда в результате экспертизы выявлено соответствие оказанных Услуг условиям Договора. В этом случае Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы, связанные с привлечением экспертной организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления требования Исполнителя. |

РАЗДЕЛ 3. Форма, сроки и порядок расчетов

|  |
| --- |
| До 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, Исполнитель направляет Заказчику на подпись акт сдачи-приемки оказанных услуг за календарный месяц в соответствии с формой, установленной договором.  Возможность передачи бухгалтерских документов посредством электронного документооборота (ЭДО) является преимуществом.  Окончательный расчёт за оказанные Услуги производится в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании выставленного Исполнителем счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или иными согласованными сторонами, не противоречащими законодательству РФ, в том числе путем передачи векселей и пр. |